

Personalrat der Dienststelle

Stempel mit genauer Rechnungsanschrift

Ort, Datum

### Personalräteseminar gem. § 39 Abs. 5 Brem PersVG

Unser Personalrat hat am [redacted] beschlossen, dass folgende Mitglieder des Personalrates und/oder des Ausbildungspersonalrates (APR) an der von **ARBEIT und LEBEN Bremerhaven. e V.** vorgesehenen Schulungsveranstaltung für Personalräte gem. § 39 Abs. 5 Brem PersVG teilnehmen. Der Personalrat hält die Teilnahme für erforderlich. Die betrieblichen Notwendigkeiten wurden bei der zeitlichen Lage berücksichtigt.

VA.Nr.:

am bzw. von / bis:

Thema:

**Teilnehmende:** 1. Name, Vorname

Anschrift:

2. Name, Vorname

Anschrift:

3. Name, Vorname

Anschrift:

Vorsorglich hat der Personalrat folgende Ersatzteilnehmende benannt:

Die Teilnehmenden wurden davon unterrichtet, dass für die Schulungsveranstaltung pro Person ein Kostenbeitrag i. H. v. **Euro** [redacted] zzgl. MwSt. gem. der Seminareinladung erhoben wird. Diese Kosten sind gem. § 41 Abs.1 Brem PersVG vom Arbeitgeber zu tragen.

**Sollten Sie gezwungen sein, Ihre Seminarteilnahme wieder rückgängig zu machen, muss die Absage schriftlich beim Veranstalter eingehen. Wir erheben keine Stornogebühren, wenn sich stattdessen verbindlich ein/e Ersatzteilnehmende/r anmeldet oder uns die Abmeldung mehr als vier Wochen vor Seminarbeginn schriftlich vorliegt. Bei späterem Rücktritt stellen wir dem Arbeitgeber die uns entstandenen Kosten in Rechnung. Sollte die Abmeldung erst bei Seminarbeginn oder durch Fernbleiben erfolgen, erheben wir die Ausfallkosten in Höhe der vollen Seminargebühr.**

Die Geschäftsleitung unseres Dienststellenleitung hat eine Durchschrift dieser Teilnehmendenmeldung erhalten.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Personalrates

**Je eine Ausfertigung an:**

- Dienststellenleitung
- Akte des Personalrates