



Stellenausschreibung

Bei der Bildungsgemeinschaft Arbeit und Leben Bremerhaven e.V., einer nach dem Bremischen Weiterbildungsgesetz anerkannten Weiterbildungseinrichtung, ist unter Vorbehalt der Mittel- und Stellenfreigabe zum nächstmöglichen Termin eine Stelle als

Projektassistent für das Projekt „Bremerhavener Fachstelle für Alphabetisierung“ (m/w/d)

mit der vollen regelmäßigen Arbeitszeit (39 Wochenstunden)

Entgeltgruppe 8 TVöD VKA

vorerst befristet bis 30.06.2021, mit Option auf Weiterbeschäftigung

zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Verantwortliche Nachweisführung für das Projekt in Abstimmung mit den Fördermittelgebern und der Projektleitung
- Aufbereitung und Dokumentation aller projektrelevanten Informationen
- Verantwortliche Datenaufbereitung für Statistiken
- Projektabrechnung, da insbesondere die verantwortliche Erstellung von Mittelabrufen
- Gesamtverantwortliche Organisation und Betreuung von Veranstaltungen
- Ansprechpartner*in für Teilnehmende
- Verantwortliche Erfassung der Teilnehmenden u.a. über Datenbanken
- Informationen und Beratung von Interessierten zum Projekt oder auch zu möglichen Kursen
- Vermittlung von Teilnehmenden an passende Weiterbildungseinrichtungen oder -kurse
- Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit, da verantwortliche Betreuung und Aktualisierung von Social-Media-Kanälen sowie der Projektwebsite
- Teilnahme an Projekt- und Teambesprechungen
- Büroorganisation sowie allg. Verwaltungstätigkeiten, die im Rahmen des Projektes anfallen
- Aufgabenverfolgung und -kontrolle

Qualifikationsvoraussetzungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Ausbildung in der öffentlichen Verwaltung
- Berufserfahrung von mindestens 2 Jahren im Verwaltungsbereich
- Erfahrung mit der Abrechnung von Drittmittelprojekten (insbesondere ESF)
- Erfahrung in der organisatorischen Planung und Durchführung von Veranstaltungen
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office
- Strukturierte, selbstständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Sprachniveau Deutsch mindestens B2

Wir bieten Ihnen:

- Vollzeitstelle (39 Wochenstunden) mit Vergütung Tarif TVÖD VKA E8
- Fort- und Weiterbildung
- einen vielseitigen und abwechslungsreichen Aufgabenbereich
- Arbeit in einem netten Team

Allgemeine Hinweise:

Schwerbehinderten Bewerberinnen und Bewerbern wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte **bis zum 30. November 2020 ausschließlich per E-Mail** in einem pdf-Anhang (max. 5 MB) an Herrn Eike Bürkner (fachstelle-alpha@arbeitundleben-bhv.de). Ihre Bewerbungsunterlagen werden bei erfolgloser Bewerbung nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Berücksichtigung des §15 AGG gelöscht.

Bewerbungsgespräche sind für den 07. und 08. Dezember 2020 geplant.

Bei inhaltlichen Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle wenden sie sich bitte an Eike Bürkner (Telefon 0471/92231-16; E-Mail: fachstelle-alpha@arbeitundleben-bhv.de).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Die Durchführung des Projektes erfolgt in Kooperation mit der Volkshochschule Bremerhaven.

Das Projekt „Bremerhavener Fachstelle für Alphabetisierung“ wird durch die Senatorin für Wirtschaft, Arbeit und Europa aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds gefördert.



Die Senatorin für Wirtschaft,
Arbeit und Europa



Bildungsgemeinschaft Arbeit und Leben Bremerhaven e. V.
Hinrich-Schmalfeldt-Straße 31 b, 27576 Bremerhaven, www.arbeitundleben-bhv.de